

Checklist: Klopt uw verzekerde som nog?

Een juiste verzekerde som lijkt soms detailwerk, maar bepaalt uiteindelijk hoeveel u uitgekeerd krijgt bij schade. In de praktijk blijven inventaris-, voorraad- en opstalwaarden vaak achter bij de werkelijke situatie door groei, investeringen, verbouwingen of verduurzaming.

Met deze checklist kunt u periodiek en gestructureerd controleren of de verzekerde sommen nog actueel zijn en aansluiten bij uw bedrijfsvoering.





Algemeen

- Doen we minstens 1x per jaar een controle van inventaris, voorraad en opstallen?
- Doen we een extra check na grote investeringen of verbouwingen?
- Is duidelijk wie intern verantwoordelijk is voor het doorgeven van wijzigingen?
Voorbeeld: financieel manager voor inventaris/voorraad, facilitair voor gebouwen.
- Informeren we onze verzekeringsadviseur bij relevante veranderingen?



Inventaris (machines, computers, inrichting)

- Gebruiken we de vervangingswaarde (nieuwwaarde) en niet de boekwaarde?
- Zijn transport-, installatie- en montagekosten meegerekend bij grote machines?
- Zijn zaken als koelcellen en vaste kasten op de juiste plek verzekerd (inventaris of opstal)?
- Zijn recente aankopen (bijvoorbeeld nieuwe machinepark of laptops) verwerkt in de verzekerde som?



Goederen/Voorraad

- Is de verzekerde som afgestemd op de piekvoorraad, niet alleen op het jaargemiddelde?
Voorbeeld: seizoenspieken rond feestdagen of in het hoogseizoen.
- Tellen we ook halffabricaten en werk in uitvoering mee?
- Is duidelijk of we uitgaan van inkoopprijs, kostprijs of verkoopwaarde?
- Is de voorraadadministratie actueel en kunnen we die bij schade eenvoudig aantonen?



Opstallen (gebouwen)

- Is er in de afgelopen 3–5 jaar een herbouwwaarde-taxatie gedaan?
- Zijn verbouwingen, extra hallen of verduurzaming (zonnepanelen, betere isolatie) in de som verwerkt?
- Is rekening gehouden met gestegen bouw- en loonkosten?
- Zijn ook opruimings-, sloop- en advieskosten in de verzekerde som meegenomen?



Polisafspraken en clausules

- Doen we minstens 1x per jaar een controle van inventaris, voorraad en opstallen?
- Doen we een extra check na grote investeringen of verbouwingen?
- Is duidelijk wie intern verantwoordelijk is voor het doorgeven van wijzigingen?
Voorbeeld: financieel manager voor inventaris/voorraad, facilitair voor gebouwen.
- Informeren we onze verzekeringsadviseur bij relevante veranderingen?

Een te lage verzekerde som merkt u pas bij schade: lagere uitkering, discussie en vertraging. Met een jaarlijkse controle, actuele waarden en goede afstemming met uw adviseur verkleint u deze risico's aanzienlijk.

Wilt u zeker weten dat uw verzekerde sommen aansluiten bij de actuele situatie van uw bedrijf? Neem dan contact op met uw verzekeringsadviseur om de uitkomsten van deze checklist te bespreken en waar nodig uw polis te actualiseren.

Neem contact op →